

# ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

## Coordinateur du Groupement de commandes

Centre Hospitalier Universitaire de Grenoble

---

10217

38043 GRENOBLE Cedex 09

Tél: 04.76.76.50.33



## COLLECTE ET TRAITEMENT DES DECHETS

## Cahier des Clauses Techniques Particulières

COMMUN A L'ENSEMBLE DES LOTS

Table des matières

1. Contexte général .....4

1.1 OBJET DU PRESENT MARCHE.....4

1.2 DOMAINE D’APPLICATION .....4

1.3 DESTINATION DES DECHETS .....4

Le titulaire devra également informer les producteurs des sites de secours à utiliser en cas d'incapacité de décharger les déchets sur les sites habituellement utilisés. ....4

1.4 AGREMENTS ET OBLIGATION .....5

Le titulaire devra fournir, tant pour lui-même que pour ses éventuels sous-traitants et éliminateurs, la justification des agréments, des arrêtés préfectoraux à jour, ainsi que de tout autre document requis par la réglementation en vigueur, et ce, tout au long de l'exécution des prestations.....5

1.5 REGLEMENT INTERIEUR ET DE SECURITE .....5

1.6 OBLIGATION DE DISCRETION .....5

1.7 SUJETION D’EXPLOITATION .....5

1.8 CONSEILS ET ASSISTANCE .....6

1.9 VEILLE REGLEMENTAIRE .....6

2. Lot 1- Déchets industriels dangereux .....7

2.1 DEFINITION DE LA PRESTATION.....7

2.2 MISE A DISPOSITION DES CONTENANTS .....7

2.3 TYPES DE CONTENANTS.....8

2.4 COLLECTE DES DECHETS .....10

2.5 VALORISATION, ELIMINATION ET TRAITEMENT DES DECHETS .....10

2.6 OBLIGATION ADMINISTRATIVE ET TRACABILITE .....10

2.7 FORMATIONS.....11

3. Lot 2 Déchet ménagers, déchets Industriels banales et destruction des documents confidentiels et prestations diverses. 12

Volume collecté en 2024 ..... Erreur ! Signet non défini.

3.1 NATURE DES DECHETS A COLLECTER.....12

3.2 OBJET DE LA PRESTATION.....12

3.3 MISE A DISPOSITION DE CONTENEURS .....13

3.4 BENNE COMPACTRICE / presse à balle.....14

D /Maintenance de la benne compactrice .....15

3.5 LA COLLECTE DES DECHETS PAR CAMION POUBELLE .....15

3.6 BALAYAGE DE LA VOIRIE ET DES PARKINGS.....16

3.7 ASPIRATION DES DECHETS SUR LES CONTOURS DES PELOUSES ET TROTTOIRS.....16

3.8 ASPIRATIONS DES FEUILLES ET DECHETS VEGETAUX LEGERS SUR LES CONTOURS DES PELOUSES ET TROTTOIRS ....16

3.9 COLLECTE DES CORBEILLES ET CENDRIERS .....17

3.10 LA VIDANGE DES BENNES COMPACTRICES.....17

3.11 L’ENLEVEMENT, LE TRAITEMENTS ET LA REVALORISATION DU CARTON,PLASTIQUE ET PAPIER .....17

3.12 LAVAGE ET DESINFECTION DES CONTENEURS POUBELLES .....18

3.13 MAINTENANCE DU PARC DES CONTENEURS POUBELLES .....18

3.14	LIVRAISON DES CONTENEURS .....	18
3.15	LES FORMALITES ADMINISTRATIVES DE GESTION ET DE SUIVI.....	18
4.	Déchets Industriels banales.....	19
4.1	DEFINITION DE LA PRESTATION.....	19
4.2	TYPES DE DECHETS .....	20
4.3	DEFINITION DU BESOIN .....	20
4.4	DELAI D'ENLEVEMENT .....	20
4.5	HORAIRE DU SITE.....	20
4.6	TYPES DE BENNE DIB ECHERTS VERTS ET AMAINTE.....	20
5.	Papiers confidentiels .....	21
5.1	MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS.....	21
4.23	Prestation : Papiers quotidiens.....	21
6.	Lot 3 Déchet d'activité de soins à risques infectieux (DASRI) .....	24
6.1	CONTEXTE.....	24
6.2	PRESTATION DE BASE .....	24
6.3	MISE A DISPOSTION DE CONTENEUR GE ET CARACTERISTIQUES .....	25
6.4	LA MAINTENANCE DES CONTENEURS .....	27
6.5	LIVRAISON DES CONTENEURS .....	27
6.6	ENLEVEMENT DES DECHETS : .....	28
6.7	TRANSPORT DES DECHETS EN CONTENEUR GE JUSQU'A LEUR LIEU D'ENTREPOSAGE RESERVE SUR LE SITE DE TRAITEMENT, DECHARGEMENT DES CONTENEURS GE : .....	29
6.8	TRACABILITE LAVAGE ET DESINFECTION DES CONTENEURS GE: .....	29
6.9	TRACABILITE DES BACS : .....	29
6.10	LES FORMALITES ADMINISTRATIVES DE GESTION ET DE SUIVI : .....	29

## **1. Contexte général**

Le Centre Hospitalier Universitaire de Grenoble Alpes (CHUGA) pilote un groupement composé de plusieurs établissements de santé dans le but d'organiser la collecte et le traitement des déchets pour l'ensemble des membres de ce groupement. Tous les membres de ce groupement de commande sont situés dans le département 38 ( se reporter le liste des bénéficiaires).

### **1.1 OBJET DU PRESENT MARCHÉ**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) établit les modalités selon lesquelles le CHU GRENOBLE ALPES (CHUGA), en tant que coordinateur du groupement de commande et du GHT, confie aux entreprises désignées comme « le titulaire » la gestion complète des Déchets Industriels Dangereux (DID), des Déchets d'Activité de Soins Non Dangereux (DASND), des Déchets Industriels Banals (DIB), des Déchets d'Activité de Soins à Risque Infectieux (DASRI), ainsi que des documents confidentiels.

Le CHU de Grenoble sera l'interlocuteur principal du ou des prestataires retenus.

Conformément à la législation en vigueur, le producteur de déchets est le CHU de Grenoble Alpes ainsi que les établissements membres du groupement de commandes en ce qui les concerne. Les installations générant des déchets sont considérées comme des producteurs primaires. Elles ont la responsabilité du tri sélectif, du conditionnement et de la caractérisation de leurs déchets.

Le prestataire retenu aura à charge de fournir les contenants de réception pour les déchets liquides et solides, les établissements peuvent par ailleurs disposer d'autres types de contenant classés ADR (Accord européen relatif au transport international des marchandises Dangereuses par Route), le titulaire devant également les prendre en charge. Le CHUGA se réserve le droit de fournir exceptionnellement certains contenants.

Un bilan annuel sur les divers rejets des exutoires sera à remettre au coordinateur pendant la durée du marché.

### **1.2 DOMAINE D'APPLICATION**

Ce CCTP concerne tous les déchets générés par l'ensemble des sites du CHU de Grenoble Alpes, ainsi que par les établissements participants au groupement de commandes.

Les déchets mentionnés sont, par définition, dépourvus de toute trace de radioactivité artificielle, en plus de la radioactivité naturelle.

### **1.3 DESTINATION DES DECHETS**

Les déchets sont à évacuer suivant le plan d'élimination établi par le titulaire vers des destinations agréées (Arrêté Préfectoral d'exploitation en vigueur).

Le titulaire devra être en mesure de prouver à tout moment que les filières sélectionnées respectent la réglementation en vigueur.

Tous les exutoires pourront être soumis à un audit par le coordinateur du groupement. À cet effet, le titulaire du marché s'engage à faciliter l'audit par tous les moyens à sa disposition. Le titulaire devra également informer les producteurs des sites de secours à utiliser en cas d'incapacité de décharger les déchets sur les sites habituellement utilisés.

#### **1.4 AGREMENTS ET OBLIGATION**

Le titulaire devra fournir, tant pour lui-même que pour ses éventuels sous-traitants et éliminateurs, la justification des agréments, des arrêtés préfectoraux à jour, ainsi que de tout autre document requis par la réglementation en vigueur, et ce, tout au long de l'exécution des prestations.

Tous les matériels, produits ou services, objets du présent marché doivent répondre aux prescriptions générales qui régissent le conditionnement, le transport et les manutentions des déchets dans et hors l'établissement hospitalier.

#### **1.5 REGLEMENT INTERIEUR ET DE SECURITE**

Le prestataire accepte sans restriction ni réserve les dispositions du règlement intérieur du site où le prestataire intervient :

- Les mesures d'application de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité.
- Les règles générales de discipline.
- Les directives particulières d'ordre interne émises par le chef d'Etablissement et qui ne concernent pas directement l'économie générale du marché.
- Les représentants du prestataire respecteront toutes directives réglementaires ou émanant du producteur de déchet ayant trait à la sécurité.

#### **1.6 OBLIGATION DE DISCRETION**

Le prestataire et ses préposés sont tenus d'une obligation générale de discrétion professionnelle. Ils s'engagent à ne pas divulguer ni utiliser à d'autres fins que l'exécution du présent marché les informations dont ils auraient connaissance directement ou indirectement du fait de l'exécution du marché.

Le personnel du prestataire doit faire preuve d'un comportement exempt de tout reproche vis à vis des tiers.

#### **1.7 SUJETION D'EXPLOITATION**

Le prestataire ne peut se prévaloir ni pour éluder les obligations du marché, ni pour élever une réclamation, des sujétions telles que travaux et encombrement des voies de circulation internes ou externes aux établissements ou contraintes liées aux aléas climatiques ou spécificités géographiques du département de l'Isère, grèves du personnel (sauf cas de force majeure avéré).

En toutes circonstances, le prestataire et ses préposés doivent respecter les règles de circulation, et notamment celles relatives au plan de circulation des établissements concernés.

En aucun cas, quelques soient les situations exceptionnelles et/ou imprévues qui peuvent se présenter, un producteur n'est contraint de stocker des déchets dans des lieux et à l'aide de matériels différents de ceux prévus initialement.

Aucun surcoût ne peut être induit par ces types d'événements pour le groupement et GHT.

## **1.8 CONSEILS ET ASSISTANCE**

Le titulaire pourra des interventions ponctuelles de conseil et assistance auprès des agents de chaque établissement demandeur sans que cela ne donne droit à une rétribution financière (cela est contenu dans les prix du marché).

Ces prestations iront du conseil en organisation dans la gestion des déchets à la mise à jour des procédures institutionnelles.

## **1.9 VEILLE REGLEMENTAIRE**

Afin de se tenir informé des exigences légales concernant les activités, services et produit liés au présent CCTP, le titulaire assure une veille réglementaire concernant son intervention sur l'ensemble du groupement de commandes.

Il met en place une méthodologie, validée par le coordinateur du groupement de commandes pour être informé de ces évolutions de la réglementation.

Toute évolution réglementaire doit faire l'objet d'une information auprès du coordinateur. Une note sera remise au coordinateur au plus tard deux mois après la parution du texte au journal officiel ,si le texte est d'application immédiate le titulaire devra transmettre sa note au plus tôt.

Cette prestation ne donnera lieu à aucune rémunération et est contenu dans les prix du marché.

## **2. Lot 1- Déchets industriels dangereux**

Les membres concernés par ce lot sont :

- CHUGA
- CENTRE HOSPITALIER ALPES ISERE
- CENTRE HOSPITALIER FABRICE MARCHIOL LA MURE
- CENTRE HOSPITALIER RHUMATOLOGIQUE D'URIAGE
- CENTRE HOSPITALIER DE RIVES
- AGDUC
- Secteur Santé de l'Université Grenoble Alpes (UFT Médecine-Pharmacie)
- GRENOBLE INP

L'annexe du présent CCTP intitulée « liste des bénéficiaires » fournit des informations supplémentaires sur la situation géographique, les fréquences de collecte, le tonnage, etc.

Le nom des interlocuteurs de chaque établissement sera transmis au titulaire à la notification du contrat.

### **2.1 DEFINITION DE LA PRESTATION**

La prestation attendue, à la charge du titulaire, se décompose en plusieurs activités :

- La mise à disposition de moyens de collecte
- La collecte des déchets
- La programmation et réalisation des évacuations
- La valorisation le traitement et l'élimination des déchets
- Les obligations administratives et la traçabilité
- Mise à jour du registre des déchets pour la partie DID
- Le conseil et l'assistance
- La veille réglementaire

### **2.2 MISE A DISPOSITION DES CONTENANTS**

Le titulaire doit fournir dans un délai maximum de 24h00 à compter de la demande écrite des unités des contenants neufs adaptés et conformes à la nature des déchets à évacuer.

Ces contenants sont fournis par le prestataire en début de contrat. Les modèles qui seront proposés doivent tenir compte des produits à collecter et des contraintes existantes.

Les anciens contenants en circulation seront progressivement retirés des services et remplacés par des neufs. Cette situation se produira lors de phase de transition entre le nouveau et ancien marché.

La neutralisation et la destruction des anciens contenants seront à la charge du nouveau titulaire.

Le titulaire doit veiller à ce que les points de collecte soient approvisionnés de façon régulière, dès la réception du bon

de commande.

Tous les conditionnements fournis par le titulaire demeurent sa propriété jusqu'à l'élimination du déchet. L'ensemble des contenants pour chaque type de déchets est à la charge du titulaire.

## **2.3 TYPES DE CONTENANTS**

Le titulaire doit adapter les conditionnements au regard de la nature du déchet et de l'accord Européen relatif au transport international des marchandises dangereuses par route (ADR) et à la réglementation du transport de marchandises dangereuses (TMD).

**Les lieux d'implantation et le type de conditionnements sont définis par chaque établissement adhérent au groupement de commandes. Le nombre de point de collecte pourra venir à évoluer durant toute la durée du marché.**

A titre indicatif le CHU Grenoble Alpes dispose actuellement de 493 points de collecte répartis sur ses 4 sites (Nord, Sud, Voiron, plateforme logistique de Domène). Le prestataire sera amené à se déplacer dans les services.

Le titulaire ne peut en aucun cas prendre l'initiative de modifier, supprimer ou ajouter des points de collecte sans avoir requis l'accord écrit préalable du correspondant de l'établissement concerné (et que le bon de commande soit envoyé).

Les lieux d'implantations (zones de stockage) seront à matérialiser au sol par le titulaire du marché et équipés de bac de rétention.

### **DECHETS LIQUIDES**

Bidon de 20L, 10L et 5L pour les Déchets Liquides avec fournitures d'étiquettes code barre d'identification ou autre dispositif d'identification des bacs (RFID OU QR CODE) de producteur dédié à chaque utilisateur :

- 2.3.1 Solvants non chlorés
- 2.3.2 Solvants chlorés
- 2.3.3 Acides
- 2.3.4 Bases
- 2.3.5 Colorants
- 2.3.6 Thiocyanate de Guanidine
- 2.3.7 CMR (Cancérogènes, Mutagènes et Reprotoxiques)
- 2.3.8 Huiles de vidange
- 2.3.9 Huiles alimentaires
- 2.3.10 Peintures
- 2.3.11 Diluants de peinture
- 2.3.12 PCB (polychlorobiphényles)
- 2.3.13 PolyChloroBiphényles (PCB)
- 2.3.14 PolyChloroTerphényles (PCT)

### **DECHETS SOLIDES**

- 2.3.15 PCL (Physique, Chimie de Laboratoire) peu réactifs en petite quantité
- 2.3.16 PCL réactifs et toxiques en petite quantité
- 2.3.17 PCL réactifs à basse température (méthacrylate)
- 2.3.18 Médicaments périmés
- 2.3.19 Cytotoxiques
- 2.3.20 Thermomètres au mercure et dérivés mercuriels
- 2.3.21 Amalgames dentaires
- 2.3.22 Amalgames dentaires par centrifugation
- 2.3.23 Piles sans et au mercure



- 2.3.24 Batteries au plomb
- 2.3.25 Batteries de véhicules
- 2.3.26 Emballages souillés
- 2.3.27 Boite Gel Red
- 2.3.28 Tubes néon
- 2.3.29 Sérobend solide minéral
- 2.3.30 Filtres à huile
- 2.3.31 Films radiographiques
- 2.3.32 Tablier radiologie
- 2.3.33 E.P.I Amiante (Equipement de Protection Individuelle)
- 2.3.34 tous les déchets amiantés en petite quantité
- 2.3.35 Filtres chimiques
- 2.3.36 CMR Solides (gel trempés dans BET \*)\* BET : Bromure d’Ethidium

### **Déchets Gazeux**

- 2.3.37 Aérosols
- 2.3.38 Bouteille / bonbonne gaz toxique (chlore, ammoniaque ...)
- 2.3.39 Bouteille / bonbonne gaz non toxique (propane, butane )
- 2.3.40 BAC POUR PETITS FLACONNAGES DE PRODUITS CHIMIQUES OU PHARMACEUTIQUES. VIDES OU PLEINS

Cette liste non exhaustive peut venir à évaluer. Le titulaire a la charge de mettre en place, les bacs pour petits flacons de produits chimiques ou pharmaceutiques.

Ces bacs seront remplis par les services producteurs de déchets.

Le titulaire devra contrôler la compatibilité des produits contenus dans le bac et la liste des produits contenus dans le bac. Cette liste ayant été établie en amont par le producteur de déchet.

### **CONTENEURS POUR TUBES NEON.**

Le titulaire fournit des bacs en acier galvanisé sur roulettes pour recueillir les tubes néon. Ces bacs sont mis à disposition durant le temps nécessaire à leur remplissage et seront retirés à la demande des établissements aux dates de collectes programmées. L’implantation des bacs sera liée à l’organisation des sites. Cette implantation incombe au titulaire du marché.

### **BACS POUR PRODUITS MERCURIELS.**

Ces bacs / fûts seront à ouverture totale, mis en place par le titulaire à des emplacements définis par les référents de chaque établissement.

### **PRODUITS REFRIGERES**

Le référent de chaque établissement signalera au titulaire du présent marché la collecte à effectuer.  
Le prestataire se rendra directement sur le lieu pour effectuer la collecte, muni de glacières en proportions.

## **2.4 COLLECTE DES DECHETS**

La liste des points de collecte actuellement en service est donnée à titre indicatif. Elle est susceptible d'évoluer en raison des besoins et de l'activité. Le prestataire maintiendra en permanence la liste à jour.

Le titulaire est tenu au strict ramassage des déchets dont la nature est identifiée par le titulaire dans le cadre des tournées systématiques qui ont fait l'objet d'une demande de collecte spécifique et dont la nature est précisée par l'unité productrice sur le formulaire prévu à cet effet.

Tout déchet non identifié ou pour lequel la demande d'enlèvement ne correspond pas, ne doit pas être collecté ni mélangé aux autres déchets. Le titulaire doit immédiatement avertir le référent de l'établissement concerné et établir une fiche d'incident de collecte.

La collecte s'effectuera suivant les besoins de chaque établissement. Le nombre de passage sera déterminer par le référent du site par rapport au délai fournit dans l'offre du titulaire.

## **2.5 VALORISATION, ELIMINATION ET TRAITEMENT DES DECHETS**

L'élimination ou la valorisation des déchets est à la charge du prestataire et se fait à son initiative. Les transports à l'intérieur et à l'extérieur des sites sont à sa charge.

Il appartient au titulaire de rechercher les meilleures filières d'élimination permettant de minimiser les couts et augmenter la part de valorisation et également une limitation de l'impact carbone.

Pour les produits à valorisation financière comme le plomb, les batteries, les tabliers plombés....  
Une proposition de rachat sera à fournir avant chaque enlèvement **sans exclusivité acquise**.

## **2.6 OBLIGATION ADMINISTRATIVE ET TRACABILITE**

Le titulaire doit assurer une traçabilité complète tout au long du processus de collecte, de tri et de caractérisation et d'évacuation des DID.

Le titulaire doit :

- Identifier à chaque instant l'étape du processus où se trouve chaque produit.
- Connaître à tout instant les quantités de récipients vide/remplissage de DID en stock par famille, par lieu de stockage et par établissement.
- Présenter avant le 30 du mois n+1 des données consolidées (rapport mensuel) sur l'activité concernée : bilan des DID collectés, par nature, famille, conditionnement et par producteur, bilan des DID évacués pour destruction ou valorisation.
- Précision par déchet, les poids évacués, les producteurs concernés et le site à l'origine du déchet.

Le titulaire doit mettre en place les outils nécessaires à la refacturation du coût des prestations aux différents producteurs.

Les moyens mis en œuvre pour assurer cette traçabilité seront constitués d'applications dédiées et sur support permettant la transmission des données. Tous les documents qui ne sont pas informatisés, devront être référencés et archivés.

Un planning annuel avec réunion mensuelle sera proposé au coordinateur du groupement chaque année suite à la notification du marché.

Le coordinateur du groupement / GHT sera en droit de contrôler et auditer les prestations du prestataire retenu sur l'ensemble des établissements adhérant au groupement de commande / GHT.

Mettre en place une mise à jour mensuelle d'un registre des déchets conforme à la réglementation, en collaboration avec le groupement de commande. Le prestataire effectuera une communication mensuelle à chaque établissement et enverra une copie de ce registre informatique au coordinateur.

**Points particuliers concernant la gestion informatique et traçabilité :**

Les demandes d'enlèvement seront réalisées via un système informatique traçant les demandes, la gestion de ce système est à la charge du titulaire et doit être fait obligatoirement via le logiciel d'état trackdechets (<https://trackdechets.beta.gouv.fr>) cependant le recours à un autre logiciel en complément est possible.

Pour satisfaire à cela il est impératif d'établir des cartes de producteur par établissement et par producteur de déchets afin de pouvoir établir la facturation par unité fonctionnelle productrice de déchets la liste des unités fonctionnelles sera transmise au titulaire au fur et à mesure de son évolution.

Le coordinateur du groupement de commandes sera en droit de demander au titulaire de produire une copie et/ou de remettre, le cas échéant, sur un rapport informatique tout ou partie des documents produits (statistiques, graphiques...).

Le titulaire est responsable de la tenue et de l'actualisation de l'ensemble de la documentation liée aux prestations objet du présent marché qui lui sera remis par le groupement de commandes lors des prises en charges des sites à savoir que les établissements du groupement fourniront le protocole sécurité et la fiche FID.

## **2.7 FORMATIONS**

Des séances d'information sur la gestion du tri des déchets pour ce lot seront requises auprès du titulaire du marché et pourront être dispensées au personnel de chaque établissement concerné.

La durée de ces sessions reste à définir, mais elle devra être d'au moins 2 heures. Le nombre de participants est limité à un maximum de 12 personnes, sauf en cas de nouvelle urgence sanitaire, où les conditions pourront être ajustées .

A la mise en place du contrat le prestataire proposera un visuel à destination des professionnels des établissements et en particulier au CHUGA pour assurer une information claire sur le tri des déchets (l'impression sera à la charge de l'établissement concerné). Il réalisera en outre avec le CHUGA la mise à jour des procédures de tri des déchets pour l'ensemble des filières existantes.

### **3. Lot 2 Déchet non dangereux (ménagers, déchets Industriels banales et destruction des documents confidentiels et prestations diverses).**

Les membres concernés par ce lot sont :

- CHUGA
- CENTRE HOSPITALIER ALPES ISERE
- CENTRE HOSPITALIER MICHEL PERRET TULLINS
- CENTRE HOSPITALIER FABRICE MARCHIOL LA MURE
- CENTRE HOSPITALIER RHUMATOLOGIQUE D'URIAGE
- CENTRE HOSPITALIER GERIATRIQUE ST GEOIRE EN VALDAINE
- CENTRE HOSPITALIER DE RIVES
- CENTRE HOSPITALIER DE SAINT LAURENT DU PONT
- AGDUC

L'annexe du présent CCTP intitulée « liste des bénéficiaires » fournit des informations supplémentaires sur la situation géographique, les fréquences de collecte, le tonnage, etc.

Le nom des interlocuteurs de chaque établissement sera transmis au titulaire à la notification du contrat.

#### **3.1 NATURE DES DECHETS A COLLECTER**

Sont concernés en l'état actuel de la législation tous les déchets non dangereux « assimilables » aux ordures ménagères, les déchets industriels banales et la destruction des documents confidentiels.

Ne sont pas admis en tout état de cause, les déchets d'activités de soins tels que définis par le décret 97-1048 du 6 Novembre 1997 et les déchets exclus au titre de l'arrêté du 23 Août 1989 relatif à l'incinération de déchets contaminés dans une unité d'incinération de résidus urbains tels que sel d'argent, produits chimiques, explosifs, pièces ou produits à haut pouvoir oxydant, mercuriels, radioactifs, pièces anatomiques ou cadavres d'animaux destinés à la crémation ou à l'inhumation.

Ne sont pas concernés en outre au titre du présent lot les déchets assimilés aux déchets chimiques qui obéissent à des conditions de collecte, de conditionnement et de traitement qui leur sont propres.

#### **3.2 OBJET DE LA PRESTATION**

- La fourniture de conteneurs appropriés, en quantité constamment adaptée à la production et à la fréquence de collecte souhaitée par l'établissement, en accord avec la politique établie par celui-ci, notamment en ce qui concerne la création de filières en rapport avec les 8 flux réglementaires.
- La collecte des conteneurs situés sur les lieux d'entreposage à la fréquence désirée par l'établissement jusqu'au centre de traitement du prestataire.
- Le lavage et la désinfection des conteneurs mis à location ou disposition.

- La maintenance du parc de conteneurs.
- Le tri et la récupération des matières collectées.
- Le négoce des matières collectées.
- La mise en décharge des déchets ultimes ou dont la revalorisation n'est pas économiquement réalisable.
- La géolocalisation des véhicules.

### **3.3 MISE A DISPOSITION DE CONTENEURS**

Ces conteneurs sont prévus pour recevoir toutes formes de déchets assimilables non dangereux.

Le prestataire doit être en mesure de répondre à des nécessités de réajustement des quantités correspondant à des besoins ponctuels ou urgents liés à des variations de production ou de périmètre (la création de bâtiments, services...)

Les conteneurs doivent respecter toutes les normes et réglementations s'appliquant à leur fabrication, et à leur manutention.

#### ***A/ marquage et étiquetage :***

Les conteneurs doivent être :

- Identifiés par établissement à l'aide d'étiquetage
- Marqués d'un code barre ou autre dispositif d'identification des bacs (RFID ou QR CODE) pour la traçabilité ainsi que pour repérer et identifier les conteneurs défectueux.
- D'un couvercle de couleur noir pour les ordures ménagères, bleu pour le papier /cartons, Jaunes pour les matières recyclables tel que le plastique ménagé et métaux (canettes, conserve), marron pour les déchets alimentaires.
- Étiquetés dans un format lisible de loin pour identifier quel type de déchet doit il contenir.
- Répondre à toutes les réglementations et normes en vigueur (Code du travail : sécurité des utilisateurs, notices d'instruction, identification) à la date de prise d'effet du marché, normes européennes s'appliquant aux types de bacs proposés.

#### **B/ Matériau de fabrication :**

Les cuves de conteneurs devront être proposées en matériau d'une résistance suffisante pour éviter l'enfoncement.

#### **C/ Caractéristiques liées à l'hygiène :**

Les conteneurs doivent être :

- Étanches : aucun écoulement de liquide ne doit se produire, le bac doit être parfaitement étanche.
- Sans aspérité et sans corps creux pouvant causer la rétention de matière ou de liquide.

Le prestataire mentionne dans son offre le protocole prévu pour le lavage et la désinfection des conteneurs poubelle.

#### **D / Poids, maniabilité et robustesse :**

- Non bruyants :

- Roues non traçantes, résistantes aux produits de lavage à 95°C ; moyeux avec pare-fils
- Etanchéité aux lavages haute pression.
- Le plus léger possible
- 4 roulettes pivotantes, poignées de guidage adaptées aux charges transportées.
- Grande robustesse, caisse indéformable et rigide, coins renforcés. Les bacs doivent pouvoir supporter les contraintes de manutention et de basculement du camion benne ou de la benne compactrice. Les conteneurs doivent pouvoir résister aux chutes de levage et à la perforation par des objets tranchants ou pointus.
- Grande résistance à l'action du froid et des intempéries liées aux conditions météorologiques en vigueur sur le site du producteur de déchets.

#### E/ Attelage de transport :

- Le prestataire prévoit un attelage de traction pour les établissements le désirant. La solution proposée doit permettre la traction d'un minimum de 6 conteneurs.

#### F/ Système de préhension et contraintes dimensionnelles.

- Le système de préhension est unique pour le camion benne et la benne compactrice.
- Les bacs sont de dimensions et volume permettant leur circulation dans les services, couloirs et ascenseurs, ainsi que leur installation sur les lieux de production de déchets.
- Capacités de 360, 660 et 770 litres

Le prestataire fournira avec sa proposition une fiche technique détaillée des conteneurs poubelles prévus

#### B/ mise en place GROUPEMENT

- Chaque établissement fournit les besoins propres à son activité selon le tableau des volumes actuels dans les Détails Quantitatives estimatives (DQE)
- Les emplacements des conteneurs seront confirmés lors de la visite sur site avec le nouveau titulaire du marché.

### **3.4 BENNE COMPACTRICE / PRESSE A BALLE**

#### A/ mise en place au CHU GRENOBLE ALPES

- Le prestataire doit procéder à la mise en place de 7 bennes compactrices sur les lieux indiqués par les Services Techniques, hors alimentation électrique fournie et installée par le CHU.
- Quatre bennes compactrices sont dédiées aux cartons et trois bennes compactrices aux DASND.
- La mise en place des compacteurs de DASND et carton à l'Hôpital Couple Enfant (ci-après dénommé HCE) est soumise à une contrainte de hauteur de passage de 3m50.

- Le prestataire met en place des guidages et tampon d'arrêts efficaces.
- Deux presses à balle sont à installer, une sur le site de l'hôpital sud et une sur la plateforme logistique de Domene.
- Le prestataire a à sa charge, l'entretien (maintenance et visite trimestrielle) et les réparations.

#### C / Compacteur au CHU GRENOBLE ALPES -groupement et GHT

- Les compacteurs sont de type monobloc.
- Les compacteurs doivent posséder leur propre centrale hydraulique.
- Un basculeur de conteneurs adapté pour les compacteurs DASND et cartons.
- Le prestataire a à sa charge, l'entretien (maintenance et visite trimestrielle) et les réparations.

A savoir qu'un projet d'installation de deux compacteurs supplémentaires (un carton/DASND) sur site sud pourra être réalisé pendant le marché (Plan de progrès).

#### D /Maintenance de la benne compactrice

##### Maintenance préventive

- Le prestataire a à sa charge, l'entretien (maintenance et visite trimestrielle) et les réparations

##### Maintenance corrective

Pour les réparations curatives le prestataire doit intervenir sous 24h00 du lundi au samedi inclus, pour les presses à balle et 5h00 pour les compacteurs (7h30 / 18h00).

### **3.5 LA COLLECTE DES DECHETS PAR CAMION POUBELLE**

- La pesée devra être réalisée sur chaque collectes.
- Le prestataire doit effectuer la collecte et le transport des déchets contenues dans les poubelles vers l'usine d'incinération ou le site d'enfouissement, 6 jours sur 7, du lundi au samedi hors jours fériés.
- Une collecte supplémentaire sur demande pour **les jours fériés ou besoin exceptionnel (voir ligne BPU) valable sur tous les sites.**

L'ensemble des véhicules affectés à l'exécution des prestations doivent respecter l'ensemble de la réglementation applicable :

- Le véhicule de transport doit être parfaitement étanche.
- Cette collecte est effectuée en règle générale le matin à partir de 6 heures et au plus tard à 19h.
- La vidange du camion poubelle se fait à l'issue de la collecte sur le site dédié.

Pour des raisons techniques et de circulation une adaptation des horaires est possible en fonction de la situation géographique de l'établissement à collecter. Dans le cadre de sa politique environnementale et la réduction des GES (Gaz à Effet de Serre), le CHU de Grenoble Alpes porte une attention toute particulière sur la collecte des déchets avec l'obligation de collecter des DADM avec des véhicules dit « Propres » soit véhicules électriques/ hybride / GNV.

### **3.6 BALAYAGE DE LA VOIRIE ET DES PARKINGS**

La balayeuse doit être dotée d'une double aspiration (à droite et à gauche du véhicule) ainsi que d'un appareil à haute pression d'au moins 100 bars. Le candidat devra proposer un modèle visant à minimiser au maximum les émissions polluantes.

La prestation est réalisée essentiellement le samedi pour des raisons d'encombrement de la voirie et des parkings sur le CHU NORD, le CHU SUD et sur les sites des membres du groupement. La prestation sur la plateforme de Domène est à réaliser en semaine.

Les souffleurs sont des appareils électriques afin de ne pas créer de nuisance sonore sur les sites des membres du groupement avant 7h00.

### **3.7 ASPIRATION DES DECHETS SUR LES CONTOURS DES PELOUSES ET TROTTOIRS**

La prestation est réalisée à l'aide d'un petit engin à motorisation électrique de préférence. Le candidat devra proposer un modèle visant à minimiser au maximum les émissions polluantes et le bruit.

L'aspirateur doit être équipé d'un humidificateur pour éviter le risque incendie sur une aspiration de cigarette non ou mal éteinte. L'engin est d'un poids ne pouvant détériorer la pelouse lors de son passage.

### **3.8 ASPIRATIONS DES FEUILLES ET DECHETS VEGETAUX LEGERS SUR LES CONTOURS DES PELOUSES ET TROTTOIRS**

- Le véhicule d'aspiration doit répondre en termes d'émissions polluantes à la norme euro 6 pour un véhicule diesel.
- La prestation est accompagnée par deux personnes pour le soufflage. Les souffleurs sont des appareils électriques afin de ne pas créer de pollution sonore sur les sites des membres du groupement, ils ne peuvent être utilisés avant 7h00.

La programmation des interventions est définie comme ci-dessous :

#### **SITE NORD**

##### **Soufflage-aspiration :**

6 opérations à répartir au besoin sur novembre / décembre / janvier

##### **Balayage voirie :**

.1 sur février / mars / avril / juin / septembre / octobre

.2 sur novembre / décembre / janvier en remplacement de mai, juillet et août

#### **SITE SUD**

##### **Soufflage-aspiration:**

- 6 opérations à répartir au besoin sur novembre / décembre / janvier

##### **Balayage voirie:**

.1 sur mars / avril / juin / septembre / octobre

.2 sur novembre / décembre / janvier en remplacement de mai, juillet et août

#### **VOIRON**

##### **Soufflage-aspiration:**

A la demande

##### **Balayage voirie:**



- .1 sur mars / avril / juin / septembre / octobre
- .2 sur novembre / décembre / janvier en remplacement de mai, juillet et août

**Plateforme logistique Domene** (à la demande pour le reste de l'année) intervention en après-midi et après planification avec la plateforme.  
**Balayage voirie:**

- .1 opération sur novembre / décembre / janvier

### **3.9 COLLECTE DES CORBEILLES ET CENDRIERS**

- La prestation est réalisée à l'aide d'un véhicule électrique suffisamment étroit, pour circuler sur l'ensemble des allées étroites des membres du groupement, équipé d'un appareil de lavage à haute pression.
- Les sacs poubelles des corbeilles sont à la charge du prestataire et doivent être transparents.
- Les cendriers extérieurs sont également pris en charge pour le vidage et le nettoyage.

### **3.10 LA VIDANGE DES BENNES COMPACTRICES**

- La vidange de la benne compactrice de déchets ménagers de Michallon se fait un jour sur deux le matin 6 jours sur 7 hors jours fériés.
- Une collecte supplémentaire sur demande pour **les jours fériés ou besoin exceptionnelle (voir ligne BPU) valables sur tous les sites.**
- La benne est transportée par un véhicule adapté pour le déplacement de la charge ; après vidange et nettoyage la benne est remise immédiatement en place.
- La vidange de la benne compactrice de déchets ménagers de l'HCE se fait une à deux fois par semaine selon le volume de la benne compactrice. La hauteur de passage de ce compacteur est de 3m50.
- En cas d'indisponibilité de la benne compactrice (panne, entretien, révision ...), le prestataire doit mettre en place un camion poubelle et effectuer lui-même le chargement des conteneurs sans supplément de coût.
- Chaque vidange de benne compactrice entraîne obligatoirement un lavage/désinfection, chaque opération devant être tracée.

L'évolution des rotations de vidage des compacteurs est liée à l'activité, le prestataire doit donc être en capacité de répondre en cas de besoin à une rotation hors planning.

### **3.11 L'ENLEVEMENT, LE TRAITEMENTS ET LA REVALORISATION DU CARTON, PLASTIQUE ET PAPIER**

- **L'enlèvement des bennes compactrices à carton est initié par un appel téléphonique du service responsable du compacteur, suivi d'un e-mail, dès que l'indicateur de remplissage atteint les ¾. Le bon de commande peut être envoyé simultanément ou, si nécessaire, ultérieurement.**
- Le prestataire valide l'enlèvement du compacteur via un mail au référent de l'établissement désigné.
- L'enlèvement doit être réalisé sous 24h après l'appel
- Le prestataire assure le transport par camion de type Ampli roll vers une unité de traitement et revalorisation du carton

de son choix.

- La collecte des containers poubelles à carton est mise en place sur le secteur pavillonnaire du CHUGA, et le nombre de rotation est à définir selon la production du site.
- La collecte des containers poubelles à papier est mise en place sur le secteur pavillonnaire du CHUGA, l'hôpital A. Michallon, l'HCE, l'hôpital SUD et l'Hôpital de Voiron. Le nombre de rotation est défini selon la production des sites.
- Le prestataire indique dans son offre, ses conditions de récupération, de revalorisation et de reversement des produits financiers liés à cette prestation.
- L'évacuation de balles plastiques se fait sur appel suivi d'une validation du prestataire par mail pour de ce qui est du jour de collecte. Un minimum de volume est à établir.

### **3.12 LAVAGE ET DESINFECTION DES CONTENEURS POUBELLES**

- Le prestataire assure une fois par quinzaine du 2 mai au 30 septembre et une fois par mois du 1 octobre au 30 avril à jour fixe, le nettoyage des conteneurs poubelles de déchets ménagers situés sur le site pavillonnaire (hors hôpital Michalon).
- Cette prestation se fait avec un véhicule spécialement équipé pour le lavage automatique des conteneurs poubelles. L'ensemble doit assurer le lavage des bacs en tandem avec le camion poubelle.
- Le dispositif comprend une citerne capable de contenir l'eau nécessaire au lavage d'une centaine de bacs.
- Un document de traçabilité de l'opération de lavage devra être fourni mensuellement.
- Cette prestation de lavage poubelle sera adaptée pour chaque membre du groupement qui fera ses commandes spécifiques.

### **3.13 MAINTENANCE DU PARC DES CONTENEURS POUBELLES**

Le prestataire assurera le maintien en parfait état des conteneurs poubelles mis à disposition. Cette prestation inclut le remplacement des conteneurs qui ne peuvent être remis en état et ce quel que soit la cause de dégradation.

Le membre du groupement avise par écrit le titulaire de la nécessité de remplacement d'un conteneur. Le titulaire dispose d'un délai de 48h (hors dimanche et jours fériés) pour effectuer le remplacement. En l'absence de réalisation de la prestation dans les temps, une pénalité lui sera appliquée (article 11.2.1 du CCAP).

### **3.14 LIVRAISON DES CONTENEURS**

Le titulaire procède à la livraison et à la mise en place du nombre de conteneurs prévus au marché.

- Les conteneurs sont livrés franco de port et déchargement compris.
- La réception se fait par établissement en présence du prestataire et du représentant de l'établissement concerné.
- La livraison est réalisée du lundi au jeudi entre 7h00 et 16h00.

### **3.15 LES FORMALITES ADMINISTRATIVES DE GESTION ET DE SUIVI**

Il est demandé au prestataire de rédiger et tenir à jour les documents techniques suivants :

- Un Rapport annuel d'activité comprenant des propositions d'amélioration, détaillées, chiffrées et justifiées au regard des objectifs poursuivis par la présente consultation. L'ensemble des documents présentés est remis sous format dématérialisés clef USB (logiciel WORD et / ou EXCEL ou équivalent), ce rapport devra être rendu au plus

tard le 31 Mars de l'année N+1.

- Un Reporting mensuel adapté au besoin du groupement de commande **accessible** via le web (**notamment la traçabilité par scan ou autre technologie des collectes cartons et ordures ménagères**) pour chaque établissement du groupement ainsi qu'un accès sur l'ensemble des reporting au coordinateur du groupement.
- Un Planning de réunions mensuelles proposé en début d'année au coordinateur du groupement pour le suivi de marché.
- Une caractérisation bi annuelle programmée sur la durée du marché par établissement.
- Le bilan de cette caractérisation est réalisé par le prestataire accompagné de propositions et axes de progrès pour une réduction de déchets.
- Un suivi mensuel de la veille réglementaire à fournir au coordinateur.
- Un registre des déchets conforme à la réglementation pour chaque établissement du groupement de commande, à établir et mettre à jour mensuellement
- La communication mensuelle du document faite par le prestataire doit être transmise à chaque établissement et une copie de ce registre informatique est envoyée au coordinateur par le prestataire.
- Le titulaire transmettra également les relevés de pesé des sites exécutoires **sous un format non modifiable** pour tous les types de déchets avec une fréquence hebdomadaire, c'est-à-dire 7 jours calendaires à compter de la date d'enlèvement des déchets.

D'une manière générale l'ensemble des véhicules du prestataire et les formalités qu'il a à respecter doivent être conformes à la législation en vigueur.

Il est demandé au prestataire de désigner un cadre gestionnaire de la filière chargé des relations avec le coordinateur du groupement.

Le cadre gestionnaire de la filière doit particulièrement veiller aux conditions d'hygiène de l'exécution de toute la prestation.

Le prestataire s'entend avec l'exploitant du site d'incinération pour préparer les termes d'une convention multipartite à passer entre le propriétaire de l'UIOM, l'exploitant, le titulaire de ce lot pour chaque établissement du groupement. Cette convention ne saurait engager le CHU Grenoble Alpes ainsi que les membres du groupement sans au préalable avoir été soumise et fait l'objet d'une approbation expresse.

Le coût de cette prestation et de sa maintenance est inclus dans le coût de la collecte des déchets.

## 4. Déchets Industriels banales

### 4.1 DEFINITION DE LA PRESTATION

Le prestataire devra accomplir ses prestations avec :

- La mise en œuvre de moyens humains et matériels suffisants pour respecter l'objectif défini pour le marché.
- L'obligation de respecter les règles de sécurité (EPI, entretien des bennes, des véhicules les transportant), le respect du code de la route sur l'ensemble des sites (ex : 30 km/h).
- La fourniture de tous les documents relatifs au suivi et à la traçabilité du recyclage et destruction des déchets.
- Avoir un souci de qualité du service rendu à la collectivité.

- En complément des bennes mensuelles il y a également des bennes occasionnelles commandées à la journée.

#### **4.2 TYPES DE DECHETS**

- Déchets secs (DIB).
- Déchets verts ou végétaux coupés, gravats.
- Amiante Lié (de manière exceptionnel)

#### **4.3 DEFINITION DU BESOIN**

Le prestataire s'engage, par le présent cahier des charges :

- A mettre à disposition des membres du groupement de commandes, le matériel de stockage souhaité sur les emplacements prévus à cet effet.
- Les déchets doivent être enlevés dès que nécessaire sur le site de stockage, suite à une demande du responsable en charge de ce marché (un e-mail sera convenu lors de la passation du marché).
- Chaque rotation de benne fera l'objet d'un bon d'enlèvement émargé contradictoirement par l'agent du prestataire et un agent du service technique.
- A transporter les déchets sur les lieux de recyclage ou d'enfouissement.
- Il est nécessaire d'assurer une traçabilité complète du traitement des déchets, afin de connaître la nature des déchets sortants (code de déchet selon la nomenclature établie à l'annexe II de l'article 541-8 du code de l'environnement), ainsi que leur destination finale, le code du traitement qui sera appliqué dans l'installation de destination, et la qualification du traitement final.
- Il est essentiel de se conformer à l'ensemble des réglementations en vigueur relatives au transport routier, au code du travail, ainsi qu'aux normes d'hygiène et de sécurité.
- Il sera établi un protocole de chargement / déchargement tel que défini dans le code du travail Article R 4515-4 à 11.
- A chaque facture sera joint le relevé de la balance de la déchèterie correspondant à chaque passage.

#### **4.4 DELAI D'ENLEVEMENT**

Le délai d'enlèvement ne devra pas excéder 48 heures après la demande d'un agent du service technique de chaque établissement mentionné en annexe. Le prestataire est tenu d'informer impérativement le référent du site en cas de retard éventuel ou de problème technique pouvant exceptionnellement affecter ce délai.

#### **4.5 HORAIRE DU SITE**

Le prestataire pourra remplacer les bennes du lundi au vendredi entre 6 h 00 et 17 h 00.

- Un plan du site sera fourni afin que le prestataire puisse repérer l'emplacement des bennes fixes sur le campus ; dans le cas de benne à fournir exceptionnellement il sera indiqué la position lors de la commande.
- La mise à disposition des bennes devra être continue, (échange de bennes à chaque passage : reprise de la benne pleine, dépôt simultané d'une benne vide).

#### **4.6 TYPES DE BENNE DIB DECHETS VERTS ET AMIANTE LIEE**

Les bennes seront mises à disposition par le prestataire par un système de roulement « plein vide » si nécessaire : bennes ouvertes ou à tiroirs de 22 à 35 m3.

*Nota* : le prestataire devra vérifier à la prise du marché la compatibilité des surfaces proposées pour la mise en place des bennes par rapport aux dégagements nécessaires pour les manœuvres de mise en place et d'enlèvement.

L'entretien des bennes est à la charge du prestataire.

## 5. Documents confidentiels

### 5.1 MODALITES DE COMMANDE DES PRESTATIONS

Les papiers confidentiels quotidiens (qui n'ont pas fait l'objet d'archivage) font l'objet d'une évacuation bimensuel, cette fréquence peut être amenée à être modifiée en fonction des besoins.

Toutes les demandes relatives à des archives et cartons d'archives dont le gisement est inférieur à 1m3 seront intégrées à ces évacuations.

Les archives et cartons d'archives dont le gisement est supérieur à 1m3 feront l'objet de commandes spécifiques.

Le Titulaire est le seul responsable de l'organisation du travail, du respect des conditions d'hygiène et de sécurité, de la discipline, du respect des consignes et de l'efficacité de son personnel.

Le Titulaire devra informer ses personnels de l'obligation de discrétion professionnelle lui incombant pour tous les faits et renseignements dont il pourrait avoir connaissance dans l'exercice de leurs fonctions. Le titulaire s'obligera à intervenir dans le respect du fonctionnement du site concerné, en concertation avec l'autorité du site.

Hormis les cas de force majeure (cataclysme, émeutes, faits de guerre...), le titulaire exécutera les prestations prévues au marché.

La prestation consiste à :

- La mise à disposition de moyens de collecte (contenants), l'enlèvement, le transport et le recyclage du broyat des papiers de tous les sites.
- La mise à disposition de moyens de collecte, l'enlèvement, le broyage, le transport et le recyclage du broyat des archives et cartons d'archives de tous les sites.
- L'évacuation des CDs pour destruction chez le prestataire.

### 5.2 Prestation : Papiers quotidiens

Le titulaire du marché remettra aux services concernés :

**Des accessoires de récupération individuels de bureaux** (1 par poste de travail) pour un stockage à proximité de la corbeille de propreté. La collecte n'engendrera pas un tri par le personnel entre le papier et les accessoires de bureaux (trombones, agrafes, coins métalliques, élastiques, pochette plastique, etc...).

**Des consoles de sécurité fixes (sans roue) et fermées à clef.** Leur nombre et leur emplacement géographique seront soumis à l'approbation préalable du responsable de la gestion des déchets du groupement de commandes. Le volume des consoles doit être adapté à la production, aux contraintes d'espace et fréquence de collecte.

Un exemplaire de la clef sera remis au Responsable du marché de chaque site.

Grâce aux conseils du titulaire, la fréquence de collecte des consoles sécurisées sera adaptée de telle sorte que celles-ci ne débordent jamais.

La collecte de chaque micro-gisement contenu dans une console doit être tracée (localisation, agent collecteur, heure, poids, nature du déchet, parcours du déchet...).

Tous les papiers collectés seront broyés par le titulaire sur le site du titulaire.

Un bon précisant le poids global collecté et détruit sera remis au responsable de la gestion des déchets de chaque site.

Un document détaillé de l'intervention sera transmis dans les meilleurs délais au responsable de la gestion des déchets du CHU de Grenoble Alpes.

La collecte du contenu des consoles pourra se faire sous le contrôle inopiné d'un responsable de site. Des certificats de destruction et des certificats de recyclage de la société accompagneront les factures.

### 5.3 Prestation : Archives, cartons d'archives et C.D

Selon la commande, le Titulaire :

Procédera à la collecte des archives et cartons d'archives, au **broyage sur son site**. **Des certificats de destruction et des certificats de recyclage** accompagneront les factures et seront également transmis au responsable du marché.

La collecte des archives et cartons d'archives n'engendrera pas un tri par le personnel des établissements membres du Groupement de commandes entre le papier et les accessoires de bureaux (trombones, agrafes, coins métalliques, élastiques, classeur, pochettes plastiques...).

Le prestataire évacuera les archives sur son site de broyage mais devra mettre en place une traçabilité soit :

- 1) Apres chargement du camion prendre en photo le volume.
- 2) Réaliser un scellement des portes comportant la signature de l'établissement et du transporteur certifié par photo comportant date et heure
- 3) A réception du véhicule chez le prestataire photo de la rupture du scellement avec date et heure.
- 4) Apres destruction un certificat devra suivre, celui-ci comportera le nom de l'établissement la date de départ et la date d'arrivée ainsi que la date de destruction et le poids total.

Les C.D seront détruits chez le prestataire afin de ne pas polluer le gisement de papier.

### 5.4 Modalités pratiques et confidentialité

Le rythme et le planning de collecte seront commandés, et régulièrement révisés en accord avec le responsable déchets.

Pour la collecte des papiers quotidiens, une collecte mensuelle sera nécessaire au minimum au niveau de chaque service concerné.

Tous les bordereaux nécessaires au suivi de la collecte, de la pesée, du broyage, du transport et du recyclage de ces déchets seront fournis par le titulaire.

En cas d'incident pendant le transport, le chauffeur devra immédiatement prévenir les référents de l'établissement et Le référent du coordonnateur du groupement de commandes, Kilian Renaud (06 74 04 96 95).

Le titulaire adressera mensuellement, un état récapitulatif des déchets traités par établissement, par service producteur et consoles collectées. Il devra préciser le ou les lieux de recyclage. La confidentialité des documents doit être garantie par le titulaire.

Le prestataire doit disposer d'un plan de continuité d'activité en cas de catastrophe naturelle, pandémie, grève extérieure, grève interne, ou intempéries restreignant le trafic routier ... (description d'un service minimum).

Les horaires d'intervention sont fixés de 7 heures à 19 heures, du lundi au vendredi inclus à l'exception des blocs opératoire du CHUGA où le passage devra être réalisé entre 06h30 et 07h00 pour ne pas gêner l'activité et dans le cadre du respect des patients.

Lorsque le Titulaire doit faire intervenir une entreprise extérieure sous-traitante, il doit solliciter l'accord préalable de l'administration conformément à la réglementation en vigueur et prendre toutes dispositions pour assurer la coordination de l'intervention.

Les personnes intervenant habituellement ou en remplacement sont nommément désignées par le Titulaire en vue de l'exécution des prestations du présent marché.

Le titulaire désigne en outre un responsable qui est l'interlocuteur habituel de l'Administration. Tout changement de responsable est soumis à l'agrément préalable de l'Administration.

Le personnel d'intervention du titulaire est soumis :

- aux dispositions générales prévues par la législation du travail,
- au règlement intérieur de l'établissement.

Le premier jour de l'intervention, le titulaire devra impérativement se présenter aux Services Techniques de l'établissement concerné, avant toute intervention, et préciser la nature des prestations qu'il vient exécuter et le lieu d'exécution.

Le personnel de l'entreprise présent dans l'établissement doit obligatoirement porter de façon visible, un dispositif d'identification indiquant de façon claire la raison sociale de l'entreprise et le nom de la personne.

Toute personne en infraction avec cette règle pourra être expulsée sur le champ de l'établissement par le responsable de la gestion des déchets ou le responsable du service.

La prise en charge des urnes de documents confidentiels dans le secteur des blocs impose obligatoirement le respect du Protocole pour entrer dans ce secteur protégé soit :

- Passage à la lingerie du secteur
- Prendre une tenue adéquate
- Se changer au vestiaire
- Entrer dans le sas et s'équiper d'une charlotte et de sur chausse ainsi que d'un masque propre.
- Réaliser la prestation.

L'Administration se réserve le droit à tout moment, et sans avoir à en justifier, de demander le remplacement de tout membre du personnel du Titulaire ou même de lui refuser l'accès des lieux en tout ou partie. Il est interdit à toute personne de pénétrer dans des locaux où aucune intervention n'est requise.

Il n'est pas mis de locaux à la disposition du titulaire.

Les quantités de consoles peuvent être modifiées par le responsable du marché à tout moment en cours d'exécution par bons de commande. Le coût d'installation ou de retrait des consoles est contenu dans les prix.

Le prestataire doit disposer d'outils de contrôle qualité et de reporting, Un détail complet du reporting proposé et une ancienneté d'exercice doivent être fournis.

Le prestataire devra fournir un espace personnel sur le web. L'accès Internet ou intranet par établissement devra comporter l'ensemble des mouvements de l'établissement ainsi qu'une veille réglementaire.

La prise en charge du marché impliquera la mise en place de la traçabilité consoles et producteurs.

## **5.2 FORMATIONS**

Des séances d'information sur la gestion du tri des déchets pour ce lot seront requises auprès du titulaire du marché et pourront être dispensées au personnel de chaque établissement concerné.

La durée de ces sessions reste à définir, mais elle devra être d'au moins 2 heures. Le nombre de participants est limité à un maximum de 12 personnes, sauf en cas de nouvelle urgence sanitaire, où les conditions pourront être ajustées.

A la mise en place du contrat le prestataire proposera un visuel à destination des professionnels des établissements et en particulier au CHUGA pour assurer une information claire sur le tri des déchets (l'impression sera à la charge de l'établissement concerné). Il réalisera en outre avec le CHUGA la mise à jour des procédures de tri des déchets pour l'ensemble des filières existantes.

## 6. Lot 3 Déchet d'activité de soins à risques infectieux (DASRI)

Les membres concernés par ce lot sont :

- CHUGA
- CENTRE HOSPITALIER ALPES ISERE
- CENTRE HOSPITALIER MICHEL PERRET
- TULLINS
- CENTRE HOSPITALIER FABRICE
- MARCHIOL LA MURE
- CENTRE HOSPITALIER
- RHUMATOLOGIQUE D'URIAGE
- CENTRE HOSPITALIER GERIATRIQUE ST GEOIRE EN VALDAINE
- CENTRE HOSPITALIER DE RIVES
- CENTRE HOSPITALIER DE SAINT LAURENT DU PONT
- AGDUC
- Secteur Santé de l'Université Grenoble Alpes
- Clinique Grenoble la Tronche

Le nom et les coordonnées des interlocuteurs de chaque établissement seront transmis au titulaire lors de la notification du contrat.

### 6.1 CONTEXTE

A titre indicatif, l'ensemble des producteurs adhérents au groupement de commande produit annuellement environ 342 tonnes de déchets d'activités de soins à risques infectieux ou assimilés.

Ces producteurs se sont regroupés afin d'assurer dans les meilleures conditions possibles la collecte et le traitement de leurs déchets d'activités de soins à risques tout en minimisant le coût global de la filière d'élimination.

Sont concernés en l'état actuel de la législation tous les déchets d'activités de soins à risques infectieux et assimilés (DASRI) tels que définis par le décret n°97-1048 du 6 novembre 1997. Ne sont pas admis en tout état de cause, les déchets exclus au titre de l'arrêté du 23 Août 1989 relatif à l'incinération de déchets contaminés dans une unité d'incinération de résidus urbains tels que sels d'argent, produits chimiques, explosifs, à haut pouvoir oxydant, mercuriels, radioactifs, pièces anatomiques ou cadavres d'animaux destinés à la crémation ou à l'inhumation.

### 6.2 PRESTATION DE BASE

- La mise à disposition de conteneurs GE en plastique pour DASRI en quantité ajustée en permanence à la production et à la fréquence de collecte souhaitée par les établissements.
- Le transport des GE des producteurs adhérent au groupement de commandes entre les établissements et le site de traitement agréé.
- Le traitement de ces déchets d'activité de soins par incinération.
- L'enlèvement et transport si nécessaire vers une unité de lavage et désinfection des conteneurs GE vides.



- L'enlèvement et le transport des conteneurs GE vides jusqu'aux lieux d'entreposage déterminés par les établissements.
- Le suivi et la gestion des flux de la filière, mise en place d'un tableau de bord adapté au besoin du groupement de commandes
- La maintenance du parc des conteneurs GE.
- Les formalités administratives de gestion de la collecte et du traitement, notamment les conventions avec le ou les centres d'incinérations.
- La facturation mensuelle adressée à chaque établissement.
- Affichage sur chaque bâtiment du groupement de commandes d'un code barre d'identification du producteur
- La géolocalisation des véhicules transportant les déchets.

### **6.3 MISE A DISPOSTION DE CONTENEUR GE ET CARACTERISTIQUES**

Ces conteneurs sont prévus pour recevoir des caisses en cartons, des sacs polyéthylènes, des boîtes à aiguilles et des fûts en plastiques.

Le titulaire doit être en mesure de répondre à des nécessités de réajustement des quantités correspondant à des besoins ponctuels ou urgents liés à des variations de production ou de périmètre (suppression ou la création de bâtiments, services...).

Le titulaire dispose, dès réception du bon de commande, d'un délai d'un délai de 24 heures pour réajuster les quantités de bacs à la hausse.

Au titulaire de prévoir un stock suffisant pour répondre au besoin.

Passé ce délai et sauf si le pouvoir adjudicateur a expressément prolongé ce délai, il est fait application de la pénalité de retard prévue au CCAP.

Les conteneurs ne sont pas à usage exclusif des établissements, mais il incombe néanmoins au titulaire de permettre une individualisation de chaque bac transporté afin de garantir leur traçabilité.

Les conteneurs doivent respecter toutes les normes et réglementations s'appliquant à leur fabrication, à leur transport et à leur manutention.

Les dispositions réglementaires énumérées ci-dessous n'ont d'autre objet que d'en souligner l'importance pour les établissements de soins et n'ont aucun caractère exhaustif.

#### **Marquage et étiquetage :**

Les conteneurs doivent :

- respecter les exigences de l'ADR et être certifiés par un organisme agréé chargé de vérifier la conformité des types de fabrication des bacs.
- être marqués conformément à l'ADR
- être étiquetés conformément aux dispositions de l'ADR et au format prescrit par la réglementation ADR.
- se conformer à toutes les réglementations et normes en vigueur (Code du travail : sécurité des utilisateurs, notices d'instruction, identification) à la date d'entrée en vigueur du marché, ainsi qu'aux normes européennes applicables aux types de bacs proposés.

#### **Matériau de fabrication :**

Les cuves de conteneurs doivent être proposées exclusivement en plastique et présenter une résistance suffisante pour éviter l'enfoncement ainsi qu'une résistance à l'action du froid et des intempéries.

Le titulaire du marché devra fournir les bacs au démarrage du marché.

Caractéristiques liées à l'hygiène :

**Les conteneurs doivent être :**

- Totalelement étanches : aucun écoulement, ruissellement ou suintement de liquide ne doit se produire.
- Sans aspérité et sans corps creux pouvant faire rétention de matière ou de liquide ; la cuve doit être fabriquée avec des angles arrondis.

Le titulaire du marché devra fournir les bacs au démarrage du marché.

**Couvercle**

Sans aspérité avec verrouillage du système de fermeture préférentiellement externe par clips ou grenouillères et permettant une fermeture complète. Le verrouillage du couvercle ne doit pas être source d'accrochage des emballages lors du déversement en trémie.

- Surface intérieure lisse.
- Rabattable contre la cuve
- Monté sur un système de charnières robustes et résistantes
- D'un maniement aisé, léger

**Dispositifs de roulement :**

- Non bruyant
- Roues non traçantes, résistantes aux produits de lavage à 95°C ; moyeux avec pare-fils
- Etanchéité aux lavages haute pression.
- Boulons de fixation des roues ne devant pas entraver le pivotement des roues en cas d'usure de butée.
- Butées de freins ne dépassant pas lorsqu'on se trouve à l'aplomb du conteneur.

**Poids :**

Le plus léger possible : la manutention manuelle des conteneurs sous leur poids propre et celui de la charge embarquée doit être possible par un homme seul.

**Maniabilité:**

Ergonomie d'utilisation :

4 roulettes pivotantes dont 2 à blocage par frein. Les dispositifs proposés permettront d'éviter "les trajectoires en crabe" tout en autorisant une grande précision de manœuvre ; roulettes : 160 mm.

**Robustesse :**

Grande robustesse, caisse indéformable et rigide, coins renforcés. Les bacs devront pouvoir supporter les contraintes de manutention et de basculement du ou des sites de traitement. Les conteneurs devront pouvoir résister aux essais de chute de levage et de compression prévus par l'ADR, et à la perforation par des objets tranchants ou pointus. Pourvu d'un pare-chocs circulaire non-traçant, capable de protéger l'ensemble du bac couvercle compris.

**Résistance :**

A la corrosion des parties métalliques aux produits de lavage basique ou acide et à l'eau chaude à 95°C, résistance aux agressions nées de l'exposition aux intempéries ou émanations liées au fonctionnement normal des incinérateurs. A l'action du froid et des intempéries.

**Cuve :**

La contenance sera proposée à 770l.  
A paroi lisse, sans aspérité, sans arêtes et sans angles vifs.  
Bonne aptitude des surfaces au nettoyage à la désinfection même en tunnel de lavage.  
Un marquage par photo injection ou de qualité identique ou supérieure.

**Attelage de transport :**

Le titulaire doit prévoir un système amovible permettant de fixer un attelage de traction pour les établissements choisissant cette option. La solution proposée doit permettre la traction d'au moins 5 conteneurs.

**Système de préhension :**

Les bacs mis à disposition doivent être adaptés au type de préhension exigé sur les sites de traitement.

## **6.4 LA MAINTENANCE DES CONTENEURS**

Le titulaire du marché est responsable de l'entretien complet du parc de conteneurs mis à disposition, ce qui inclut l'entretien préventif et correctif, les réparations éventuelles, le remplacement de pièces et, si nécessaire, le remplacement des conteneurs, afin de garantir que leurs caractéristiques et exigences soient toujours respectées pendant toute la durée du marché.

Une traçabilité des opérations de maintenance doit être fournie sur une base trimestrielle.

À cet égard, le titulaire du marché doit impérativement procéder au remplacement des conteneurs défectueux dans un délai de 24 heures suivant la demande écrite. Il doit également disposer d'un stock de réserve dédié à cet usage.

La prestation comprend toutes les suggestions d'exécution et les frais associés.

## **6.5 LIVRAISON DES CONTENEURS**

Le titulaire procède à la livraison des établissements du nombre de conteneurs déterminés dans le bon de commande.

La livraison des conteneurs se fera directement dans les locaux de chaque producteur, en fonction du nombre qui leur est attribué.

- Le titulaire doit prévenir au moins 1 semaine à l'avance les établissements de la date et heure de livraison. Il le fait par écrit (mail de préférence) en mentionnant le nombre de bacs.
- Les livraisons doivent être réalisées pendant les jours ouvrables du lundi au vendredi entre 8 heures et 17 heures.
- Dans tous les cas, les conteneurs sont mis à disposition franco de port et déchargement.
- Un état des lieux est réalisé en présence du titulaire et d'un représentant de l'établissement du lieu de livraison.

La livraison des bacs ne doit pas dépasser la date de démarrage des prestations de collecte.

## **6.6 ENLEVEMENT DES DECHETS :**

### **A) Collecte interne**

Les producteurs de déchets sont responsables, selon leurs préférences, du tri et du conditionnement des déchets, qu'il s'agisse de cartons, de boîtes ou d'autres types d'emballages contenant des DASRI, jusqu'aux points de collecte.

A ce titre, les producteurs de déchets font leur affaire de l'achat ou de la location comme de l'entretien du matériel de collecte interne autre que les GE.

La prestation ne comprend pas la gestion des moyens et lieux d'entreposage.

Les DASRI sont conditionnés dans les emballages primaires suivants :

- Boîtes Piquants et tranchants pour les déchets de ce type
- Sacs plastiques (majorité des conditionnements)
- Caisses cartonnées doublées sac plastique
- Fûts en plastique

L'entretien des lieux de collecte ou locaux poubelles est aussi à la charge du producteur.

Le verrouillage du conteneur DASRI pour le transport est effectué et contrôlé par le titulaire.

Les candidats doivent se présenter au responsable désigné de chaque Etablissement pour obtenir des renseignements sur les modalités de réalisation des prestations.

### **B) Fréquence de passage, horaires de passage :**

Le titulaire doit respecter les délais de stockage et d'élimination prévus par la législation en vigueur.

Les fréquences de passage souhaitées par les divers établissements du groupement seront établies au début du marché. Ces fréquences pourront être ajustées, à la hausse ou à la baisse, tout au long de la durée du marché.

L'enlèvement, le transport et le traitement des déchets doivent pouvoir être assurés toute l'année au maximum 6 jours sur 7, sauf le dimanche et hors marchés. Une collecte exceptionnelle pourra être sollicitée pour les jours fériés ou en cas de besoin urgent (ligne BPU pour collecte exceptionnelle).

Le titulaire ne doit pas pénétrer dans les établissements avant 5 heures du matin et au-delà de 20 heures, sauf accord express du chef d'établissement.

Le titulaire établit en accord avec chaque établissement les horaires de dépôt.

Tout changement momentané ou définitif doit faire l'objet d'une entente préalable.

## **6.7 TRANSPORT DES DECHETS EN CONTENEUR GE JUSQU'A LEUR LIEU D'ENTREPOSAGE RESERVE SUR LE SITE DE TRAITEMENT, DECHARGEMENT DES CONTENEURS GE :**

Les véhicules de ramassage doivent être de gabarit prévu pour accéder aux locaux de stockage des DASRI de chaque établissement membre du groupement.

Les moyens nécessaires aux contrôles de l'exécution de la prestation doivent être mis à disposition par le titulaire au coordinateur du groupement.

Le véhicule est conçu de manière à ce que les conteneurs transportés ne puissent ni se renverser, ni s'ouvrir pendant le transport.

En cours d'exécution des prestations, tout véhicule non conforme à la réglementation devra être remplacé dans un délai de 24h afin de ne pas pénaliser les évacuations.

Le site retenu pour le traitement des DASRI du groupement de commande / GHT est celui désigné par le titulaire retenu. Le site de secours choisi en cas de panne ou d'arrêt technique de cette installation devra être clairement identifié ainsi qu'un site supplémentaire en cas de panne ou d'arrêt technique, du site de secours. D'autres sites pourront être retenus sur proposition du titulaire.

Le titulaire est censé connaître les sites de traitement retenus et leurs contraintes (accès, stockage, convoyage des déchets, basculement, traitement, lavage désinfection, autres conditions d'exploitation tant techniques qu'économiques).

Le titulaire se rapproche des producteurs de déchets pour l'agrément préalable de ses horaires de passage.

## **6.8 TRACABILITE LAVAGE ET DESINFECTION DES CONTENEURS GE:**

La prestation doit inclure l'obligation de laver et de désinfecter les conteneurs vides, quel que soit le ou les sites de traitement sélectionnés. Cette opération doit être réalisée selon les normes en vigueur.

Le titulaire est responsable du site de lavage.

Le lavage, accompagné de la désinfection, du rinçage et de l'égouttage après vidage des conteneurs, doit impérativement être effectué avant toute remise en circulation ou stockage.

## **6.9 TRACABILITE DES BACS :**

Chaque conteneur est identifié pour permettre de retracer son origine et de faciliter la facturation pour chaque établissement. Le titulaire doit coordonner avec le site de traitement le système de suivi afin qu'il soit compatible avec le système d'identification et de pesée déjà en place sur le site. La pesée des déchets doit être effectuée sur le site de traitement, et cette pesée sera considérée comme la référence, excluant tout autre système qui pourrait être utilisé (pesée embarquée, pesée chez le producteur).

## **6.10 LES FORMALITES ADMINISTRATIVES DE GESTION ET DE SUIVI :**

Il est demandé au titulaire de rédiger et tenir à jour des documents techniques :

- Bordereaux de suivi des déchets de chaque producteur pris en charge, CERFA n°11351\* 04.

Ces bordereaux sont fournis par le titulaire et pré-remplis par lui lors de la prise en charge sur les sites concernés.

- Cahier de consignes relatif à la présentation des déchets sur les lieux d'entreposage.

- Cahier de bord adapté et relevé pour chacun des producteurs.

- Comptabilité du nombre de bacs enlevés.

- Rapports circonstanciés sur les incidents constatés.
- Planning annuel des réunions mensuelles proposé au coordonnateur du groupement chaque année.
- Rapport annuel d'activité comprenant des propositions d'amélioration, détaillées, chiffrées et justifiées au regard des objectifs poursuivis par la présente consultation sous format dématérialisé et non modifiable , à transmettre au responsable de la gestion des déchets au plus tard le 31 mars de l'année N+1.
- Bilan trimestriel des collectes par établissement envoyé au coordonnateur.
- Registre des déchets conforme à la réglementation à établir par établissement du groupement de commande et mettre à jour de façon mensuelle. Une communication mensuelle est faite par le titulaire à chaque établissement et une copie de ce registre informatique sera envoyée au coordinateur par le titulaire.
- Formalités pouvant être exigées au titre de l'ADR ou de l'arrêté Préfectoral agréant.
- Un accès via internet sur un reporting individuel détaillé mensuel est mis à disposition à l'ensemble des membres du groupement.
- Le coordinateur doit avoir accès à l'ensemble des reportings pour le suivi qualitatif du présent marché.
- Le coordinateur doit avoir accès à la géolocalisation des véhicules afin d'effectuer des contrôles qualitatifs ou audits sur la réalisation des prestations.

Le règlement mensuel du titulaire est subordonné à la remise de ces documents. De manière générale, tous les véhicules du titulaire ainsi que les formalités à respecter doivent être conformes à l'ADR et à la législation en vigueur. Il est également demandé au titulaire de désigner un responsable de la gestion de la filière, chargé des relations avec la direction des établissements et l'établissement coordonnateur.

## **6.11 FORMATIONS**

Des séances d'information sur la gestion du tri des déchets pour ce lot seront requises auprès du titulaire du marché et pourront être dispensées au personnel de chaque établissement concerné.

La durée de ces sessions reste à définir, mais elle devra être d'au moins 2 heures. Le nombre de participants est limité à un maximum de 12 personnes, sauf en cas de nouvelle urgence sanitaire, où les conditions pourront être ajustées.

A la mise en place du contrat le prestataire proposera un visuel à destination des professionnels des établissements et en particulier au CHUGA pour assurer une information claire sur le tri des déchets (l'impression sera à la charge de l'établissement concerné). Il réalisera en outre avec le CHUGA la mise à jour des procédures de tri des déchets pour l'ensemble des filières existantes.